



僱員再培訓局課程

就業掛鈎課程

適合失業、待業或失學人士報讀

 2326 7862

 <http://hkeds.org>



費用全免*

就業跟進!

就業掛鈎課程(全日制)

基本入學條件 | 15歲或以上 **失業、待業或失學**人士報讀

家居服務

健康護理

家務助理基礎證書

課程編號: CS128DR

報讀要求: 能閱讀一般中文

- 內容
- 常見疾病及飲食常識
 - 各類人士的基本照顧技巧
 - 家居清潔、整理、衣物處理及洗熨技巧
 - 環保家居應用知識

時數: 132小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙

嬰幼兒照顧員基礎證書

課程編號: CS164DS

報讀要求: 中一學歷程度; 能閱讀一般中文; 具良好理解能力的人士; 及須為法例規定的可擔任幼兒托管人之人士; 及未曾修讀本局的「**幼兒照顧基礎證書課程**」(兼讀制)及「**嬰兒護理基礎證書課程**(兼讀制)」; 及對嬰幼兒照顧工作有興趣

- 內容
- 行業簡介
 - 嬰幼兒生理及心理發展
 - 嬰兒餵食技巧
 - 飲食營養認識
 - 家居安全及家居常用急救常識

時數: 152小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙

護理員基礎證書

課程編號: CS155DS

報讀要求: 小六或以上程度; 操流利廣東話及書寫中文

- 內容
- 護理技巧
 - 院友日常起居照顧技巧
 - 老化認知、長者及殘疾人士身體狀況及需要

時數: 152小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙/元朗

保健員證書

課程編號: CS143DS

報讀要求: 完成中五學歷程度(須呈交學歷證明副本)或已完成社會福利署認可的「**護理員進階訓練證書**」課程; 及符合社會福利署訂定的保健員牌照發牌條件

- 內容
- 急救常識
 - 安老服務及管理
 - 長者護理基礎知識
 - 院舍參觀及實習
 - 呼吸、循環、排泄、皮膚及消化系統等疾病及治療
 - 傷口護理及感染控制

時數: 312小時(訓練期約13週) 上課地點: 黃大仙/元朗

物理治療助理基礎證書

課程編號: CS168DS

報讀要求: 中五學歷程度; 或中三學歷程度及2年或以上工作經驗

- 內容
- 物理治療的簡介
 - 基本疾病認識
 - 認識及使用物理治療儀器
 - 物理治療的基本技巧

時數: 144小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙/元朗

離院病人家居護理員基礎證書

課程編號: CS186DS

報讀要求: 中三學歷程度; 或中六學歷程度及具兩年或以上工作經驗; 及能閱讀及書寫一般中文; 及能閱讀一般英文; 及具良好理解能力; 及懂基本家居清潔技巧; 及對病人護理工作有興趣

- 內容
- 病理認知
 - 溝通技巧
 - 起居照顧技巧
 - 日常護理技巧
 - 運動、復康及扶抱技巧
 - 家居清潔簡介

時數: 200小時(訓練期約10週) 上課地點: 黃大仙/元朗

職業治療助理基礎證書

課程編號: CS167DS

報讀要求: 中五學歷程度; 或中三學歷程度及兩年或以上工作經驗

- 內容
- 解剖學 - 人體活動科學及人體生理學的基本概念
 - 長者復康
 - 認知障礙症復康
 - 骨科復康及助行器的使用
 - 認識常見復康用品
 - 家居環境安全

時數: 144小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙

陪月員基礎證書

課程編號: CS100DR

報讀要求: 中一學歷程度(如學歷程度未達中一者, 須通過入學測試); 及能閱讀一般中文; 及須為法例(幼兒服務條例15A條)規定的可擔任幼兒托管人之人士; 及須未曾修讀僱員再培訓局「**嬰兒護理基礎證書**(兼讀制)課程」及「**產婦護理基礎證書**(兼讀制)」課程

- 內容
- 陪月護理
 - 產婦坐月食療、禮節習俗
 - 初生嬰兒護理技巧
 - 產前準備及產後護理

時數: 152小時(訓練期約8週) 上課地點: 黃大仙

摩登大妗員基礎證書

課程編號: CS158DS

報讀要求: 小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗; 能閱讀及書寫中文; 操流利廣東話

- 內容
- 結婚禮儀程序認識及介紹
 - 摩登大妗員形象
 - 傳統祭祀禮儀、婚禮習俗、嫁娶禮儀
 - 大妗司儀技巧、婚前婚後輔導技巧、擇日技巧

時數: 136小時(訓練期約8週) 上課地點: 旺角

陪診員基礎證書

課程編號: CS157DS

報讀要求: 具小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗; 能閱讀及理解中文

- 內容
- 長者疾病及護理基本認識
 - 認知障礙症認識
 - 陪診服務基礎知識及日常護理技巧

時數: 116小時(訓練期約7週) 上課地點: 黃大仙

醫護支援人員(臨床病人服務)基礎證書

課程編號: CS146DS

報讀要求: 中三學歷程度; 及能明白簡單英文

- 內容
- 病理認知及病人護理技巧
 - 藥物認識及感染控制
 - 起居照顧技巧

時數: 204小時(訓練期約10週) 上課地點: 黃大仙/元朗

營養顧問助理基礎證書

課程編號: CS195DS

報讀要求: 中三學歷程度; 及具美容相關知識; 及具兩年或以上工作經驗; 或具一年或以上美容相關工作經驗; 及能閱讀及書寫一般中文

- 內容
- 人體生理結構簡介
 - 營養學基礎知識
 - 食物安全及健康
 - 疾病與飲食的關係
 - 美容院衛生及安全
 - 體重管理知識
 - 建立客戶網絡及銷售技巧

時數: 172小時(訓練期約9週) 上課地點: 旺角

初級美容師基礎證書

課程編號: CS132DS

報讀要求: 具中三學歷程度; 及能閱讀及書寫一般中文及略懂英語及普通話

- 內容
- 皮膚分析及清潔、面部及眼部護理
 - 基礎化妝技巧以及化妝品及化妝工具認識
 - 按摩技巧(包括面、肩、頸及膊)
 - 基本脫毛、纖體及修甲技巧等

時數: 180小時(訓練期約9週) 上課地點: 旺角/黃大仙

化妝助理基礎證書

課程編號: CS152DS

報讀要求: 具中三學歷程度; 或具小六學歷程度及兩年或以上工作經驗

- 內容
- 化妝技能訓練及實習、髮型設計技術訓練
 - 語文訓練

時數: 112小時(訓練期約7週) 上課地點: 旺角

美甲師基礎證書

課程編號: CS150DS

報讀要求: 具中三學歷程度; 或具小六學歷程度及兩年或以上工作經驗; 及能閱讀及書寫一般中文

- 內容
- 手部、足部及指甲的結構及護理方法
 - 掌握手部、足部按摩技巧、修甲及美甲技巧
 - 水晶甲製作、藝術花甲及光療樹脂指甲技術
 - 職業安全、個人及美甲行業衛生常識

時數: 120小時(訓練期約7週) 上課地點: 旺角/元朗

美容

標準保安及物業管理基礎證書

課程編號：CS126DR

報讀要求：年滿18歲或以上*；及小六學歷程度；及符合《簽發保安人員許可證準則》中對年齡、體格及品行的要求#；及對保安及物業管理工作有興趣

*根據《保安及護衛服務條例》規定，申請「保安人員許可證」必須年滿18歲或以上。#申請人必須以書面確認。

內容	· 日常建築物保安工作 · 車場及卸貨區的設施及實務工作	· 業戶服務
----	---------------------------------	--------

時數：128小時(訓練期約7週) 上課地點：黃大仙

物業服務證書

課程編號：CS202DS

報讀要求：完成中五學歷程度；或持有資歷架構「過往資歷認可」機制在物業管理業的能力單元評審中，取得任何專項達二級資歷資格；或任何資歷級別二級的物業管理及保安相關課程的畢業學員

內容	· 一般前線物業服務及客戶服務 · 建築物業維修及緊急事故處理 · 與相關政府部門或機構聯絡	· 工商物業設施管理 · 處理收入、支出及欠款
----	--	----------------------------

時數：210小時(訓練期約10週) 上課地點：黃大仙

會所及康樂助理基礎證書

課程編號：CS142DS

報讀要求：中三學歷程度；及能閱讀及書寫中文及英語；及具良好理解能力

內容	· 會所服務及康樂設施 · 活動籌劃與實行 · 職業應用語文
----	--------------------------------------

時數：160小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

咖啡調製員基礎證書

課程編號：CS165DS

報讀要求：具中三學歷程度，或具小六學歷程度及兩年或以上工作經驗

內容	· 咖啡的基本知識 · 茶葉種類及花茶沖泡方法、其他飲品沖製技巧 · 咖啡店的運作及咖啡調製員的角色	· 咖啡沖煮與調製的方法及技巧
----	--	-----------------

時數：160小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

包餅製作員基礎證書

課程編號：CS194DS

報讀要求：中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗(申請人如未達小六學歷程度者，按面試表現決定取錄與否)

內容	· 烘焙用具基本操作 · 特色烘焙製作	· 食物安全與衛生 · 麵包烘焙製作 · 基本急救常識
----	------------------------	-----------------------------------

時數：232小時(訓練期約11週) 上課地點：黃大仙

茶餐廳廚吧助理基礎證書

課程編號：CS185DS

報讀要求：小六學歷程度(申請人如未達小六程度，則須通過中文閱讀能力測試)；及具兩年工作經驗；及能應付勞働性工作及早期站立；及對茶餐廳工作有興趣

內容	· 行業簡介 · 茶餐廳食品及飲品製作
----	------------------------

時數：180小時(訓練期約9週) 上課地點：黃大仙

酒店房務員基礎證書

課程編號：CS111DR

報讀要求：具中三學歷程度，或具小六學歷及兩年或以上工作經驗；能閱讀及書寫一般中文及英文

內容	· 清潔程序與房務工作的認識 · 行業術語、酒店業英語及普通話
----	------------------------------------

時數：129小時(訓練期約7週) 上課地點：黃大仙

髮型助理基礎證書

課程編號：CS133DS

報讀要求：具中三學歷程度，或具小六學歷及兩年工作經驗；能閱讀及書寫一般中文；及略懂英語及普通話

內容	· 頭皮分析及頭髮保養 · 美髮用品及工具認識	· 髮型設計及專業技巧
----	----------------------------	-------------

時數：160小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

高級保安及物業管理基礎證書

課程編號：CS127DR

報讀要求：年滿18歲或以上*；及中三或以上學歷程度；及符合《簽發保安人員許可證準則》中對年齡、體格及品行的要求#；及對保安及物業管理工作有興趣

*根據《保安及護衛服務條例》規定，申請「保安人員許可證」必須年滿18歲或以上。#申請人必須以書面確認。

內容	· 日常建築物保安工作 · 車場及卸貨區的設施及實務工作	· 業戶服務 · 物業維修保養
----	---------------------------------	--------------------

時數：156小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

物業設施管理基礎證書

課程編號：CS200DS

報讀要求：中五學歷程度；及須通過筆試(註)及面試(註：如申請人於香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文及英國語文科取得第二級或以上或於2007年以前舉行的香港中學會考中國語文及英國語文科(課程甲或課程乙)取得E級或以上，可豁免筆試。)

內容	· 物業管理的原理與應用 · 物業設施保養與維修 · 會所及文娛康樂設施管理 · 管理事務記錄	· 物業系統及設施的基本認識 · 物業環境管理 · 物業管理的基本法律知識 · 業戶顧客關係管理
----	--	---

時數：144小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

學校行政助理證書

課程編號：CS163DS

報讀要求：中五學歷程度；及須通過英文及電腦入學試；及須通過中文輸入法測試

內容	· 學校行政實務 · 文書處理、簡報、試算表的編輯技巧	· 學校文書處理技巧
----	--------------------------------	------------

時數：192小時(訓練期約9週) 上課地點：黃大仙

日本料理初級廚師基礎證書

課程編號：CS196DS

報讀要求：中三學歷程度

內容	· 日本料理製作 · 職業安全及健康
----	-----------------------

時數：200小時(訓練期約10週) 上課地點：黃大仙

泰越菜式廚務助理基礎證書

課程編號：CS138DS

報讀要求：具中三學歷程度，或具小六學歷程度及兩年或以上工作經驗；能閱讀及理解廣東話

內容	· 刀工技巧和肉類醃製 · 廚房設施及工具運用	· 泰越食品製作、食物採購及貯存
----	----------------------------	------------------

時數：160小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙

甜品製作員基礎證書

課程編號：CS188DS

報讀要求：中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗(未達小六學歷程度者，按面試表現決定取錄與否)

內容	· 行業概況 · 不同國家及節日的甜品製作	· 用具基本認識 · 飲食業工作安全	· 食物安全與衛生 · 店舖運作
----	--------------------------	-----------------------	---------------------

時數：124小時(訓練期約7週) 上課地點：黃大仙

花店實務及花藝設計助理基礎證書

課程編號：CS176DS

報讀要求：中三學歷程度，或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及具基本英語閱讀及溝通能力；及能外勤工作；及對花店實務及花藝製作工作有興趣

內容	· 行業簡介 · 花店營運	· 花藝製作技巧
----	------------------	----------

時數：160小時(訓練期約8週) 上課地點：黃大仙/旺角

資訊科技助理人員基礎證書

課程編號：CS131DR

報讀要求：中五學歷程度；或中三學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及須通過基本電腦知識入學測試

內容	· 電腦系統、互聯網的認識 · 視窗系統安裝、設定及維護 · 網絡設定及安全管理 · 雲端服務	· 電腦裝嵌技巧 · Linux系統安裝及設定 · 電腦系統、微軟應用軟件疑難排解 · 綠色資訊科技
----	--	---

時數：196小時(訓練期約10週) 上課地點：黃大仙

教育

花藝

資訊及通訊科技

保健按摩基礎證書

課程編號：CS121DR

報讀要求：小六學歷程度，及能閱讀及理解中文，及須未曾修讀僱員再培訓局的「足部按摩再培訓課程」、「保健推拿再培訓課程」或相關就業掛鈎課程

內容：人體解剖學及生理學基礎概念 · 足部按摩及推拿手法臨床練習
· 中醫基礎概念簡介

時數：224小時(訓練期約10週)

上課地點：黃大仙

婚禮及宴會籌劃基礎證書

課程編號：CS162DS

報讀要求：中五學歷程度

內容：婚禮項目統籌及管理 · 婚禮禮儀及形象設計
· 特色婚禮的準備及製作 · 司儀技巧和溝通技巧

時數：180小時(訓練期約9週)

上課地點：旺角

創業營商基礎證書

課程編號：CS201DS

報讀要求：年滿18歲；及中五學歷程度或中三學歷程度及具兩年或以上工作經驗

內容：創業認識 · 經營及管理技巧
· 創業籌劃 · 行業考察

時數：136小時(訓練期約8週)

上課地點：黃大仙/旺角

行政助理基礎證書

課程編號：CS198DS

報讀要求：中五學歷程度；及須通過英文及基本電腦知識入學測試

內容：辦公室實務 · 中文、英文商業實用文寫作
· 商業英語會話 · 辦公室電腦應用

時數：176小時(訓練期約9週)

上課地點：黃大仙/旺角

人壽保險中介人

(保險中介人資格考試)基礎證書

課程編號：CS197DS

報讀要求：18歲或以上；及獲得學歷或專業資格(相關資料請向本處查詢)
詳情請瀏覽保險業監管局網頁及須呈交學歷證明文件副本

內容：「保險中介人資格考試」<試卷I>
· 「保險中介人資格考試」<試卷III>

時數：104小時(訓練期約7週)

上課地點：旺角

保險行政助理基礎證書

課程編號：CS187DS

報讀要求：完成中五學歷程度；及能閱讀及書寫一般中文及英文；及對保險行政助理工作有興趣

內容：行業簡介 · 保險及相關實務知識 · 顧客服務技巧

時數：112小時(訓練期約7週)

上課地點：旺角

報名地點

黃大仙

人力資源培訓中心

地址：黃大仙下邨龍盛樓地下
電話：3165 1600

辦公時間：

星期一至五 9:00 - 21:30

星期六 9:00 - 13:00 及 14:00 - 17:30

星期日及公眾假期休息

再培訓及就業中心

地址：黃大仙下邨龍和樓C翼地下
電話：2326 7862

辦公時間：

星期一至五 9:00 - 17:30 及 18:30 - 21:30

星期六、日及公眾假期休息

中醫診所助理基礎證書

課程編號：CS153DS

報讀要求：具中三學歷程度，或具中一學歷程度及兩年工作經驗；能閱讀及理解中文

· 中醫基礎概念 · 中藥配劑基礎概念
· 藥事管理及法規 · 現代中藥製劑學概念

時數：216小時(訓練期約10週)

上課地點：旺角/元朗

辦公室助理基礎證書

課程編號：CS184DS

報讀要求：中三，或小六及具兩年或以上工作經驗；及須通過英文入學測試；及具基本電腦操作認識或通過基本電腦知識入學測試；及對辦公室助理工作有興趣

內容：基本文職訓練 · 電腦操作 · 語文訓練

時數：124小時(訓練期約7週)

上課地點：黃大仙

人力資源助理基礎證書

課程編號：CS199DS

報讀要求：中五學歷程度，或中三學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及須通過英文入學測試

內容：商業行政 (Business Administration)
· 人力資源管理 (Human Resources Management)
· 商業英語 (English for Business)

時數：200小時(訓練期約10週)

上課地點：黃大仙/旺角

零售店務員基礎證書

課程編號：CS064DR

報讀要求：中三學歷程度；或小六學歷程度，及具兩年或以上工作經驗；及能閱讀及書寫一般中文；及略懂英語及普通話

內容：店舖實務 · 顧客服務 · 職業應用語文

時數：132小時(訓練期約8週)

上課地點：黃大仙

社福活動助理基礎證書

課程編號：CS144DS

報讀要求：中五學歷程度；及具基本英語閱讀及溝通能力

內容：社會服務概況 · 活動策劃及帶領技巧 · 撰寫計劃書/報告技巧
· 影音及文儀器材使用，以及運用電子方式籌辦活動的技巧
· 急救常識及環境安全 · 職業應用語文 · 實習

時數：180小時(訓練期約9週)

上課地點：黃大仙

申請課程須知

1. 申請人須符合以下基本申請資格：
 - a. 香港合資格僱員；及
 - b. 年齡在15歲或以上；及
 - c. 申請人須具備其報讀課程所要求的能力、學歷及體格
2. 就業掛鈎課程申請人必須為失業或待業人士
3. 申請人一年（以申請日期與過去一年內首次入讀就業掛鈎課程的開課日期計算）內可修讀最多兩項就業掛鈎課程

旺角

旺角就業資源中心

地址：九龍旺角廣東道
982號嘉富商業中心
16樓4室
電話：3165 8870

辦公時間：

星期一至五

9:00 - 13:00及14:00 - 17:30

(星期二、三、四延長服務時間至21:30)

星期六、日及公眾假期休息

元朗

新界崇德社
就業資源中心

地址：元朗水邊圍邨碧水樓
平台203-206室
電話：3618 5027

辦公時間：

星期一至五

9:00 - 13:00及14:00 - 17:30

(星期一、三延長服務時間至21:30)

星期六、日及公眾假期休息