



收件人： _____ 發件人： **Tina Li (e-mail:tina.li@hkeds.org)**
 傳真號碼： _____ 傳真號碼： **2329 6112**
 日期/時間： _____ 總頁數： **1(包括本頁)**

香港職業發展服務處「長者就業支援計劃」，專為 55 歲或以上有就業需要的人士提供就業輔導，在職支援及工作選配等服務。同時，我們亦會按僱主的招聘條件作適當的選配，務求讓僱主能聘用到合適的員工，延續人力資源發展。請填寫下列資料，傳真至 2329 6112 本中心職員會即時為 貴公司提供合適人選。



服務費用全免
招聘專線 2326 6805
3165 7596

貴公司所提供的資料 本中心只作推介僱員所用
 定將妥為保存 招聘表格歡迎自行加印使用

僱主資料

公司名稱：(中) _____ 行業性質： _____
 公司名稱：(英)： _____
 公司地址： _____
 聯絡人： _____ 職位： _____ 電話： _____ 傳真： _____

空缺資料

職位名稱： _____ 空缺數目： _____
 薪金： _____ (月薪/日薪/時薪/件薪) 另有佣金
 工作地點： 同上 其他工作地點： _____
 工作時間： 星期一至五 _____ 星期六 _____ 每天 _____ 小時 每週工作 _____ 天
 工作性質： 全職 兼職 臨時工 _____ 輪班 輪休 休星期日
 職責： _____

福利：
 雙糧 醫療 年假 _____ 日
 花紅 強積金 試用期滿加薪
 勞工假 銀行假 其他 _____

職位要求

學歷要求： _____ 技能或經驗： _____
 技能 (請在需要技能 內加上「✓」並註明要求水平 ① 良好， ② 一般， ③ 簡單)
 語言： 會話： 廣東話 英語 普通話 其他 _____
 書寫： 中文 英文 其他 _____
 電腦： 軟件： 文書處理 試算表 其他 _____
 打字： 英文 (_____ 每分鐘字數) 中文 (_____ 每分鐘字數，輸入法 _____)
 其他要求 (例如：證書、執照等) _____