



收件人： \_\_\_\_\_ 發件人： **Tina Li (e-mail:tina.li@hkeds.org)**  
 傳真號碼： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： **2329 6112**  
 日期/時間： \_\_\_\_\_ 總頁數： **1(包括本頁)**

香港職業發展服務處，專為 15 歲或以上有就業需要人士提供高質素服務，包括就業輔導、「人才發展計劃」課程、技能提昇課程和工作選配服務等。學員的學歷及技能各有不同，入職的類別由文職至雜務均可。同時，我們會按僱主的招聘條件作適當的選配，更會提供就業適應跟進，務求讓僱主能聘用到合適的員工。請填寫下列資料，傳真至 2329 6112 本中心職員會即時為 貴公司提供合適人選。



**服務費用全免**

**招聘專線 2326 6805**  
**31657597-8**

貴公司所提供的資料 只作本中心推介僱員用  
 並將妥為保存 招聘表格歡迎自行加印使用

**僱主資料**

貴公司名稱：(中) \_\_\_\_\_ 行業性質： \_\_\_\_\_  
 (英)： \_\_\_\_\_  
 地址： \_\_\_\_\_  
 聯絡人： \_\_\_\_\_ 職位： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_

**職位空缺**

職位名稱： \_\_\_\_\_ 空缺數目： \_\_\_\_\_  
 薪金： \_\_\_\_\_ (月薪/日薪/時薪/件薪) 有佣金   
 工作地點： 同上  其他工作地點： \_\_\_\_\_  
 工作時間： 星期一至五 \_\_\_\_\_ 星期六 \_\_\_\_\_ 每天 \_\_\_\_\_ 小時 每週工作 \_\_\_\_\_ 天  
 工作性質： 全職  兼職  臨時工  輪班  輪休  休星期日

職責： \_\_\_\_\_  
 福利：  
 雙糧  醫療  年假 \_\_\_\_\_ 日  
 花紅  強積金  試用期滿加薪  
 勞工假  銀行假  其他 \_\_\_\_\_

**職位要求**

學歷要求： \_\_\_\_\_ 技能或經驗： \_\_\_\_\_  
 技能 (請在需要技能  內加上「✓」並註明要求水平 ① 良好， ② 一般， ③ 簡單)  
 語言： 會話： 廣東話  英語  普通話  其他 \_\_\_\_\_  
 書寫： 中文  英文  其他 \_\_\_\_\_  
 電腦： 軟件： 文書處理  試算表  其他 \_\_\_\_\_  
 打字： 英文 ( \_\_\_\_\_ 每分鐘字數)  中文 ( \_\_\_\_\_ 每分鐘字數，輸入法 \_\_\_\_\_)  
 其他要求 (例如：證書、執照等) \_\_\_\_\_