

群力社企有限公司  
(香港職業發展服務處全資擁有)

**經理(社企)**

**Manager (Social Enterprise)**

主要職責：

- 統籌社會企業轄下的各項長者服務、家居清潔及中醫診所業務；
- 開拓新客戶及籌辦新業務；
- 策劃及推行市場推廣及宣傳工作；
- 與資助機構、客戶、政府部門及內部單位維持良好及有效的溝通；
- 編製預算及監控成本，善用資源以達至營運目標；
- 招聘、督導及培訓員工，以確保社企的服務質素；及
- 負責計劃行政工作，包括撰寫服務報告及向管理層及/或資助機構匯報進展等。

申請資格：

- 大學或以上程度，以修讀工商管理、社會企業或項目管理等專業為佳；
- 7年或以上相關經驗，其中最少3年擔任管理工作，具營運社企及/或長者服務經驗者將獲優先考慮；
- 具良好中英文書寫及口語能力(包括廣東話及普通話)；
- 具良好電腦應用技巧；及
- 積極、勤奮及具良好人際溝通能力。

合約制、18天有薪年假、醫療津貼及其他福利。有意者請將履歷及期望薪金經電郵：[hr@hkeds.org](mailto:hr@hkeds.org) 或寄交九龍黃大仙下邨一區龍華樓地下 101-106 室香港職業發展服務處行政總監收，合則約見。

(申請人所提供資料將予以保密及只作招聘有關職位用途)

截止申請日期：28/2/2025